

Official Side Events 応募フォーム設問（日本語）

【A】基本情報

1. 団体名（正式名称）
（記述式）
 2. 団体種別
（選択式・複数可）
 - NGO／NPO
 - 研究機関・大学
 - 地方自治体
 - ユース団体
 - 業界団体
 - マルチステークホルダー枠組み
 - その他（自由記述）
 3. 代表者名
（記述式）
 4. 担当者名（連絡窓口）
（記述式）
 5. 担当者メールアドレス
（記述式・必須）
 6. 担当者電話番号
（記述式・任意）
 7. 団体ウェブサイト／SNS等（あれば）
（記述式・任意）
-

【B】サイドイベント企画概要

8. サイドイベントタイトル（仮）
（記述式）
9. 企画概要（200–400字程度）
※目的、扱うテーマ、想定する成果を簡潔に記載してください
（長文記述式）
10. 本サミット（GNPS）のテーマとの関係性
※本体プログラムをどのように補完・具体化するか
（長文記述式）
11. 企画の主な性格
（選択式・単一）

- テーマ別（議論・知見共有）
- ネットワーキング重視
- 両方の要素を含む

12. 想定するセッション形式

（選択式・複数可）

- パネルディスカッション
 - 対話型セッション
 - ワークショップ
 - ネットワーキング
 - その他（自由記述）
-

【C】開催条件・運営想定

13. 希望する会場規模 *希望に添えない場合もあります。

（選択式・単一）

- 中サイズ（約 60 名）
- 小サイズ（約 30 名）
- どちらでも可

14. 想定参加人数

（数値記入）

15. 使用予定言語

（選択式・単一）

- 日本語
- 英語

16. 登壇者（予定）

※氏名・所属・役割（予定で可）

（長文記述式）

【D】集客・広報について（重要）

17. 参加者募集・集客の方法

※主催者ご自身で行う広報の想定（例：メールリスト、SNS、既存ネットワーク等）

（長文記述式）

18. 想定する主な参加者層

（選択式・複数可）

- NGO／NPO
- 企業

- 自治体
- 研究者
- ユース
- その他（自由記述）

19. GNPS 公式ロゴの使用について

（チェックボックス・必須）

- サイドイベント広報において、GNPS 公式ロゴを使用することを理解し、ガイドラインを遵守します
-

【E】 確認事項（必須同意）

20. 応募条件への同意

（チェックボックス・必須）

- 企業単独主催ではないことを確認しました
 - 参加者集客はサイドイベント主催者の責任で行うことを理解しました
 - 会場費以外の追加費用（例、ケータリング）はサイドイベント主催者が支払うことを理解しました
 - 審査は GNPS 主催団体により行われ、審査基準は公開されないことを理解しました
-

【F】 自由記述（任意）

21. 補足事項・主催団体への連絡事項

（自由記述）
